

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.09 20 19

Принято

С учетом мнения родителей
(законных представителей) и
обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.09 20 19

Утверждено

Приказом № 37 от 30.09 20 19

директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
_____ С.А. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОПОП СПО В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Магнитогорск, 2019г

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» разработано для введения единых требований к образовательному процессу в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по всем формам обучения, на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;
- Нормативно-методических документов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующих образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО»;
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Учебная и производственная практики имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Учебная и производственная практики студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Практика делится на виды:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- практику преддипломную.

1.4. Учебная и производственная практики является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО (ППССЗ)).

1.5. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводится ЧПОУ «Магнитогорского колледжа современного образования» (далее - колледж) при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов в соответствии с графиками учебного процесса по специальности.

1.6. Содержание учебной и производственной практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Содержание преддипломной практики определено видами профессиональной деятельности, прописанной в ФГОС СПО.

1.8. Количество часов, предусмотренных на учебную и производственную практику по профилю специальности, определяется учебным планом и программами профессиональных модулей.

1.9. Количество часов, предусмотренных на производственную преддипломную практику определяется учебными планами по специальности и составляет 144 часа (4 недели).

1.10. Если ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля ОПОП СПО студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенции по избранной специальности.

2.2 Учебная практика реализуется в рамках колледжа.

2.3. Количество студентов в учебных группах регламентируется теми же требованиями, что и для практических занятий, которые могут проводиться индивидуально или в группе.

3. Производственная практика

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1. Практика по профилю специальности

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2. Практики по профилю специальности проводятся в основном в условиях реального производства и служат для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных учащимися в ходе теоретического и практического обучения.

3.1.3. Организуются практики по профилю специальности в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых связей и договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

3.2. Практика преддипломная

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм.

3.2.2. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.3. Порядок командирования студентов на предприятия и организации для прохождения преддипломной практики, регламентирование отношений с предприятиями аналогичны тем, что и при проведении практики по профилю специальности.

3.2.4. Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и, как правило, по месту будущей работы молодых специалистов.

4. Организация и руководство учебной и производственной практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.2. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

4.3. С момента закрепления студентов на период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.4. В организации и проведении практики участвуют: колледж и организации различных форм собственности.

4.5. Общее руководство практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по практике или лицо, его заменяющее. Руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель (преподаватели), реализующий профессиональный модуль.

4.6. Руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по практике или лицо, его заменяющее. Заместитель директора по практике колледжа несет полную ответственность за организацию и прохождение практики студентов на базовом предприятии, за сбор и хранение портфолио студентов.

4.7. Ответственным за организацию и проведение практики студентов на базовом предприятии является руководитель данного предприятия.

5.1 Обязанности колледжа

5.1.1. Колледж обеспечивает:

- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, технике безопасности и личной безопасности;
- проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;
- своевременный выезд студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов;
- контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно на предприятиях.

5.1.2. На руководителей практики от колледжа возлагается:

- своевременная выдача студентам графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководством предприятия;
- проведение совместно с работниками производства инструктажей студентов по охране труда, консультаций, производственных экскурсий; контроль за условиями труда;
- контроль за работой студентов и выполнением заданий практики, составлением отчетов по практике, организацией быта и досуга студентов;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту (работе);
- проведение методической работы с руководителями практики от производства.

5.1.3. Заместитель директора по практике или лицо, его заменяющее представляет в течение 10 дней до начала практики директору колледжа копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику и графики прохождения практики и не позднее, чем за 2 - 3 дня до начала

практики согласовывает с руководителями базовых предприятий все организационные вопросы по приему студентов.

5.2 Базовые предприятия

5.2.1. Базовым предприятием для прохождения практики студентов является предприятие, имеющее высокий уровень технической оснащенности, соответствующие экономические показатели трудовой деятельности, успешно применяющее современные методы хозяйствования. Деятельность базового предприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с колледжем.

5.2.2 Базовое предприятие назначает приказом руководителя практики из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства (для группы студентов свыше 10 человек) и руководителей практики в цехах, участках, отделах и т.д., осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов.

5.2.3 Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.2.4 Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программами практики;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- безопасными условиями прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиями охраны труда; проводит инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством;
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;
- надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия;

5.2.6 Базовое предприятие не отвлекает студентов на работы, не соответствующие заданиям и программам практики.

5.2.7 Вносит в дневник по практике, проходящей на базовом предприятии запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики. По окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или специально уполномоченного лица) и печатью;

5.2.8 Дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям.

5.2.9 При необходимости проводит дополнительное обучение студентов по специальности с учетом специфики и конкретных условий их будущей работы и проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца.

5.2.10 Несет ответственность за несчастные случаи со студентами.

5.2.11 Базовое предприятие имеет право:

- вводить на период проведения производственной практики дополнительный штат: стажер, производить оплату труда студентов за фактически выполненную работу;
- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- вносить свои предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания колледжа.

5.2.12 На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от колледжа графиков прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте; тематического плана лекций и производственных экскурсий;
- подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам производственной практики;
- ознакомление студентов с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;
- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;
- участие в квалификационной комиссии по проведению экзаменов на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей);
- утверждение отчетов студентов о практике и производственных характеристик на них.

5.2.13 На руководителя производственной практики в подразделении предприятия (цехе, участке, отделе и т.д.) возлагается:

- непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- учет посещаемости студентами цеха (отдела), проверка ведения студентами дневников по производственной практике;
- ознакомление студентов с производственной программой цеха (отдела) и условиями ее выполнения;
- с принятой технологией и другими наиболее актуальными вопросами производства;
- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.п.).

6. Порядок прохождения практики студентами на базовом предприятии

6.1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики дневник по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки;
- аттестационный лист по производственной практике;
- представить отчет по программе практики и защитить его.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1. Каждый этап прохождения учебной практики и практики по профилю специальности руководитель практики оценивает по 5-ти балльной системе.

7.2. Навыки, полученные в период прохождения учебной практики и практики по профилю специальности оцениваются в ходе комплексного экзамена по модулю.

7.3. Во время прохождения всех этапов практики в рамках одного модуля студент формирует портфолио, куда включает дневник практики, характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от колледжа или предприятия, отчет по практике с оценкой руководителя практики. Портфолио учитывается в ходе комплексного экзамена по модулю.

7.4. По окончании преддипломной практики студенты должны представить:

- отчет с оценкой за практику и отметкой о готовности студента к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия;
- материалы, необходимые для выполнения дипломной работы.

7.5. Руководители преддипломной практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками и участие в рационализаторской работе.

7.6. Заместитель директора по практике колледжа представляет директору письменный отчет о проведении преддипломной практики.

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ ФИО
 обучающий(я)ся на _____ курсе 20 ____ уч. г. по специальности СПО

 (код и наименование специальности)
 успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику /
 преддипломную практику по профессиональному модулю
 ПМ. _____

 (наименование профессионального модуля)
 в объеме _____ часов с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
 в
 организации _____

 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики

 (ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации (базы)
 практики

 (ФИО, должность)

МП

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ ФИО
 обучающий(я)ся на _____ курсе 20 ____ уч. г. по специальности СПО

_____ (код и наименование специальности)
 ПМ _____

Вид практики _____

№ п/п	Содержание работа на практике	Сроки выполнения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики

_____ (ФИО, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

обучающегося на _____ курсе 20 ____ уч. г. по специальности СПО _____

(код и наименование специальности)

проходившего производственную практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(наименование предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Общая оценка практики _____

*Руководитель практики
от практики*

МП

*Руководитель практики
от учебного учреждения*

Дата «__» _____ 2013г.

Директору ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
Современного образования»
С.А. Кузьминой

Гарантийное письмо

Гарантируем прохождение производственной практики в соответствии с программой в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г. студенту _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О. студента)

Куратор практики _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

М.П.

Подпись

Дата

ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент _____
для прохождения _____ практики
по специальности: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.
в _____

Зам. директора по практической деятельности:

Методист по практике:

Дата

Директор

С.А. Кузьмина